

Принято

Педагогическим советом Школы

Протокол №1 от 28 августа 2015 года

Утверждаю

Директор МБУ «Школа №43»

П.А. Гвоздев

Приказ №128 от 09 сентября 2015 г.



РЕГЛАМЕНТ

работы учителей, обучающихся и сотрудников школы в сети Интернет

І. Общие положения

1.1. Работа учителей и обучающихся (далее - Пользователь) в сети Интернет осуществляется в точке доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении на бесплатной основе.

1.2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию.

1.3. Выход в Интернет осуществляется с 8-00 до 17-00 (кроме субботы и воскресенья).

1.4. Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется через сервер, на основании предварительной записи, а при наличии свободных мест - в текущей записи в журнале:

- обучающимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя заместителя директора с приложением расписания занятий и учебных планов);
- учителям предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя заместителя директора, но не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 30 минутам;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва времени.

1.5. Все вопросы, связанные с доступом в Интернет решаются Администратором.

ІІ. Правила работы

При входе в кабинет необходимо обратиться к Администратору (преподавателю, лаборанту) за разрешением для работы в кабинете. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция. Для доступа в Интернет и в электронную почту используются программные продукты, установленные на данной рабочей станции.

2.1. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора.

2.2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.3. Запрещается одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

- 2.4. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
- 2.5. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
- 2.6. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 2.7. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- 2.8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с Администратором.
- 2.9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- 2.10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- 2.11. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Администратора.

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователям необходимо пройти процесс регистрации.

- 3.1. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится в кабинете у Администратора.

IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

- 4.1. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора точки доступа к сети Интернет.
- 4.2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 4.3. Запрещается одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- 4.4. Пользователь по решению Администратора может иметь персональную папку, предназначенную для хранения файлов общим объемом не более 5 Мб. При возникновении проблем необходимо обратиться к Администратору.
- 4.5. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.
- 4.6. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

- 4.7. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
- 4.8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с Администратором.
- 4.9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, противоречащую общепринятой этике.
- 4.10. Запрещается вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с Администратором.
- 4.11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
- 4.12. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Администратора.