



ПЛАН

работы школьной библиотеки

на 2024-2025 учебный год

г.о. Тольятти, 2024 г.

Основные задачи деятельности школьной библиотеки.

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- способствование реализации задач, поставленных перед школой в 2021-2022 учебном году.

II. Основные направления работы библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами, Постановлением Самарской области от 25 июля 2007 г. №114, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (Статья 35), а также руководствуясь Положением об обменном фонде учебников:
 - работа с педагогическим коллективом по формированию заказа на учебники;
 - работа с информационными источниками – тематическими планами, и т. д.
 - комплектование фонда в соответствии с программами (УМК и ФГОС);
 - учёт, обработка, списание фонда;
 - обмен учебниками между школами (на временное пользование);
 - обеспечение сохранности библиотечного фонда (рейды проверки учебников у обучающихся).
2. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов:
 - формирование информационных ресурсов;
 - инвентаризация, каталогизация;
 - подбор литературы по темам для учителей и учащихся;
 - выдача книг и учебников пользователям библиотеки.

В соответствии с Федеральным законом от 25.07. 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, школьная библиотека содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности: проводит сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистской литературы (не менее 2 раз в год).

3. Воспитание информационной культуры
 - беседы по библиотечной и библиографической грамоте;
 - умение работать с книгой, каталогом, картотекой;
 - консультации и беседы с учащимися по работе на компьютере (в Интернете).
4. Массовая работа с читателями.
 - популяризация литературы с помощью массовых форм работы: беседы, обзоры, викторины, познавательные часы и поисковые игры.

Формирование библиотечного фонда Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание	Срок исполнения
1.	Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками (мониторинг учебного фонда и другие отчеты)	Октябрь-ноябрь; январь-март

2.	Формирование подписки на периодические издания	Сентябрь. Апрель
3.	Приём и техническая обработка новых учебников и учебно-методической литературы	По мере поступления
4.	Учёт новых поступлений, пополнение и редактирование учётной картотеки «Учебники» и в электронном каталоге	По мере поступления
5.	Формирование бланка заказа на учебники на следующий учебный год	Февраль-апрель
6.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с УМК школы и ФГОС	Апрель - май
7.	Выдача учебников. Сбор учебников.	Август-начало сентября. С 25 мая по 30 июня
8.	Составление актов приёма и передачи учебников в другие школы	Август, сентябрь, июнь
9.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы (учебников)	Декабрь, май
10.	Размещение в обменный фонд перечня учебников необходимых библиотеке и временно не используемых в текущем учебном году	Август - сентябрь
11.	Обеспечение сохранности - проверка фонда - мелкий ремонт - санитарная обработка - внутренняя работа с фондом - рейды проверки сохранности учебников	В течение года Июнь, август В течение года Последний день каждого месяца Ежедневно 2 часа 2-3 раза в год (по плану)

Воспитание информационной культуры

№ п/п	Содержание	Состав участников	Срок исполнения
1.	Рекомендательные беседы со школьниками	Все учащиеся	В течение года
2.	Обслуживание читателя, подбор литературы по предметам, подбор материалов для проведения классных часов и др. мероприятий	Все учащиеся и педагоги	В течение года
3.	Систематическое информирование учащихся и педагогов о новинках	Все	По мере поступления
4.	Предоставление родителям информации об учебниках, необходимых школьникам к началу учебного года (на стенде и школьном сайте)	Родители и учащиеся	Апрель-май

Массовая работа школьной библиотеки на 2024-25 учебный год

№	Название мероприятия	Форма проведения	Класс	Ответственный
СЕНТЯБРЬ				
1.	«Новинки учебного фонда» (в течение месяца)	Книжная выставка	5-11 учит.	Библиотекарь, кл. руководители

2.	Работа с книжным фондом. Обработка новых поступлений (до 9 сентября)	Штемпелевание, наклеивание листочков в новые учебники, работа с накладными	1-11	Библиотекарь, библиотеч. актив классов
3	«Герои нашего времени»: ко дню солидарности в борьбе с терроризмом. (4-13 сентября)	Беседа и акция о героях школы, погибших в местах СВО, классный час о доброжелательном отношении к другим народам и нациям.	1-11	Библиотекарь, учитель ОДНКНР, кл. руководители
4	«Спасем дерево!»: общешкольная экологическая акция (9 сентября -23 сентября)	Сбор макулатуры	1-11	Библиотекарь, кл. руководители

ОКТАБРЬ

1.	«Виват, Учитель»: к 50- летию школы (октябрь)	Литературный календарь: выставка книг и др. материалов книг	1-11	Библиотекарь, кл. руководители
2.	«Знакомься, школьная библиотека!» (22-24 октября)	Экскурсия и познавательно-развлекательная игра с ребятами детского сада и первоклашками	1К и дош кол	Библиотекарь, завуч по УВР
3.	«От милосердия в книгах - к равнодушию в жизни» (октябрь)	Книжная выставка, познавательный час на уроке литературы	1-9	Библиотекарь, кл. руководители
4.	«Когда мы едины - мы непобедимы!» (в осенние каникулы)	Выставка книг и журналов о дружбе народов, о толерантности	5-7	Библиотекарь, кл. руководители

НОЯБРЬ

1.	«Через книгу к добру и свету»: ко дню милосердия и толерантности (11-18 ноября)	Книжная выставка с аннотациями	1-11	Библиотекарь, кл. руководители
2.	«Говорит и показывает...»: Парад посвященный 7 ноября 1941г.	Виртуальное путешествие на военный Парад 1941г,	5	Библиотекарь
3.	«Мониторинг учебного фонда школы» (28 октября – 6 ноября)	Отчёт по сводным формам	1-11	Библиотекарь, завуч по УВР
4.	Городской конкурс «Наша школьная библиотека» (12 ноября – февраль)	беседы и консультации со школьниками, выполнение творческих заданий	2-11	Библиотекарь, кл. руководители
5.	«Мама - первое главное слово »: ко Дню матери России (18-25 ноября)	Выставка книг, журналов и иллюстраций по теме	1-11	Библиотекарь, кл. руководители

ДЕКАБРЬ

1.	«О законах нравственных и юридических»: ко Дню Конституции (9-13 декабря)	Открытая полка материалов	1-11	Библиотекарь, кл. руководители
2	«Сколько профессий - столько дорог! » (декабрь)	Книжно-журнальная выставка, полезные рекомендации	9-11	Библиотекарь, кл. руководители
3.	«В гостях»: к 110-летию детского писателя (в начале декабря)	Литературный час	3	Библиотекарь, кл. руководители

4.	«Наши первые энциклопедии»: знакомство со справочными книгами	Библиотечный урок	4	Библиотекарь, кл. руководители
5.	«Зимний калейдоскоп» (18-27 декабря)	Книжно-журнальная выставка - праздник. Подбор материала и сценариев к празднику	1-8	Библиотекарь, кл. руководители
ЯНВАРЬ				
1.	«Книги - юбиляры 2025 года» (11-25 января)	Выставка книг с аннотациями и иллюстрациями	все	Библиотекарь
2.	«Новые имена в детской литературе»: А.Гиваргизов, В.Лашц (13-15 января)		3-5	Библиотекарь, кл. руководители
3.	«Памяти поэта и музыканта В.С. Высоцкого» (24-25 января)	Экскурсия в Центр-музей им. В. Высоцкого	5 и 10 кл	Библиотекарь, кл. руководители
4.	«Путешествуй с книгой»: городской конкурс «НШБ-2024-25»	Онлайн игр, конкурс рисунков	3-4 5-7	Библиотекарь, кл. руководители, команда учащихся
ФЕВРАЛЬ				
1.	Акция «Сбереги учебники!» (5- 12 февраля)	Рейд по проверке состояния учебников у обучающихся	1-4 5-8	Библиотекарь, кл. руководители, библиотечный актив кл. руководители
2.	«Библиотека, книжка, я - вместе дружная семья: Посвящение в читатели» (февраль)	Праздник первоклассников	1	Библиотекарь, кл. руководители,
3.	«Подари книге вторую жизнь»: общешкольная акция посвященная Дню книгодарения (14- 15 февраля)	Книжная выставка «Книги, подаренные вами»	1-11	Библиотекарь, кл. руководители
4.	«Народы Поволжья»: культура, обычаи и традиции» (февраль)	Книжно-журнальная выставка. Познавательный час	5-6	Библиотекарь, учителя ОДНКНР и музыки
5.	«Героями не рождаются»: ко Дню Защитника Отечества (16-26 февраля)	Книжно-журнальная выставка	3-11	Библиотекарь, кл. руководители
МАРТ				
1.	«Женщина, весна, любовь...»: к Международному Женскому дню (4-11 марта)	Книжно-журнальная выставка	1-7	Библиотекарь
2.	«Дружба и братство сильнее богатства» (март)	Книжная выставка и познавательный час	1-9	Библиотекарь, кл. руководители
3.	«Край родной навек любимый...» (20-30 марта)	Книжно-журнальная выставка, краеведческий час	1-7	Библиотекарь, кл. руководители
4.	«Путешествие по страницам любимых книг»: к Международному Дню книги (в дни весенних каникул)	Экскурсии в городскую библиотеку и познавательные часы в читальном зале	1-6	Библиотекарь, кл. руководители

АПРЕЛЬ				
1.	«Он сказал: Поехали!»: памяти Ю. Гагарина, летчика – космонавта и к Дню космонавтики (апрель)	Космическая викторина и выставка книг	3-7	Библиотекарь, кл. руководители
2.	«Бумажный бум»: экологическая акция (1-16 апреля)	Общешкольный сбор макулатуры	1-11	Библиотекарь, кл. руководители
3.	«Спешите делать добрые дела», «Нет - террору и насилию!» (2-10 апреля)	Книжно- журнальные выставки с аннотациями и цитатами, беседа	1-11	Библиотекарь, кл. руководители
4.	Городской конкурс «Семейное чтение» (17 -24 апреля)	Участие в мероприятиях городских библиотек, выполнение творческих заданий	1-4	Библиотекарь, кл. руководители
МАЙ				
1.	«В сердцах и книгах память о войне»: к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (6-14 мая)	Подбор материала к урокам мужества; выставка литературы	1-11	Библиотекарь, кл. руководители
2.	Всероссийская акция «Читаем детям о войне» (6-7 мая)	Громкие чтения военных книг и их обсуждение	2-6	Библиотекарь, кл. руководители, учителя литературы
3.	«В стране детских журналов»	Познавательно-развлекательный час с разгадыванием кроссвордов	1-4	Библиотекарь, кл. руководители
4.	«Как подготовиться к экзаменам!» (5-18 мая)	Выставка литературы и полезных рекомендаций	9,11	Библиотекарь, психолог
5.	Приём и выдача литературы: учебников и книг (с 20 мая по 20 июня; с 16 августа по 30 августа)	Работа с читателями библиотеки	1-4; 5-8; 9-11	Библиотекарь, классные руководители

Повышение квалификации библиотекаря

№п/п	Содержание	Состав	Срок	Ответственный
1.	Посещение семинаров, совещаний библиотечных работников школ города	Библиотекарь	1 раз в месяц	Фокина Т.Н.
2.	Освоение информации из профессиональных изданий	Библиотекарь	В течение года	Фокина Т.Н.
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Библиотекарь	В течение года	Фокина Т.Н.

Библиотекарь

Т.Н. Фокина