

ПЛАН
работы школы медиации (примирения)
МБУ «Школа № 43» на 2024– 2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространить среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.				
1.1.	Совещание по планированию работы ШСМ на 2024-25 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	Информированность по восстановительным технологиям	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь 2024 г.	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2024-2025 год	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
2.5.	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение учебного года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных	Руководитель ШСП Карасёва О.В.

	отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ		представителей) о ШСМ	
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	Ноябрь 2024 г.	Буклеты	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСМ	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель 2025 г.	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
3.6.	Организация семинара «Курс юного переговорщика»	Январь 2025 г.	Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
4. Реализация медиативных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСП Карасёва О.В.

4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
5. Мониторинг реализации медиативных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчёта по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
5.2.	Педагогическое совещание с представителями администрации школы	1 раз в четверть	Предоставление отчёта, рекомендации по улучшению работы ШСМ	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Подготовка отчёта, заключение по работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуацией	Предоставление отчёта по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
7.2.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение года	Предоставление отчёта по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП Карасёва О.В.

Заместитель директора по УВР _____ Соколова Е.С.