

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти  
«Школа № 43 имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова»

445036, г. Тольятти, б-р Курчатова, д. 15, тел.: 32-74-01, факс: 32-74-31, e-mail: [school43@edu.tgl.ru](mailto:school43@edu.tgl.ru)

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

№ 290-од

**Об организации работы школьной службы медиации (примирения)  
в 2024-2025 учебном году**

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в 2024-2025 учебном году школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:  
Руководитель ШСМ: Соколова Е.С., заместитель директора по УВР .

Члены рабочей группы:

- Карасева О.В., педагог-психолог;
- Медведева А.И., социальный педагог;
- Пашкова О.Б., руководитель МО классных руководителей;
- Учащиеся 8 «к» класса: Анюхина В.В., Васильева А. С., Золотенкова С. С., Курушина К. В., Макарова К. С.

2. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024 -2025 учебный год (приложение № 1).

3. **Гришиной Т.В.**, администратору школьного сайта, своевременно и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службе медиации.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Соколову Е.С.

Директор

**И.С. Сергеева**

**С приказом ознакомлены:**

Дата                      Подпись

\_\_\_\_\_ Е.С. Соколова

\_\_\_\_\_ Карасева О.В.

\_\_\_\_\_ О.Б. Пашкова

**ПЛАН**  
**работы школы медиации (примирения)**  
**МБУ «Школа № 43» на 2024– 2025 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространить среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1.</b>				
<b>1.1.</b>	Совещание по планированию работы ШСМ на 2024-25 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>1.2.</b>	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	Информированность по восстановительным технологиям	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
<b>2.1.</b>	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь 2024 г.	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2024-2025 год	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>2.2.</b>	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>2.3.</b>	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>2.4.</b>	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>2.5.</b>	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение учебного года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
<b>3.1.</b>	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей)	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	Руководитель ШСП Карасёва О.В.

	(законных представителей)) о задачах и работе ШСМ			
<b>3.2.</b>	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>3.3.</b>	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	Ноябрь 2024 г.	Буклеты	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>3.4.</b>	Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСМ	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>3.5.</b>	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель 2025 г.	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>3.6.</b>	Организация семинара «Курс юного переговорщика»	Январь 2025 г.	Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП Карасёва О.В.

#### **4. Реализация медиативных программ**

<b>4.1.</b>	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>4.2.</b>	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>4.3.</b>	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>4.4.</b>	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>4.5.</b>	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП Карасёва О.В.

#### **5. Мониторинг реализации медиативных программ**

<b>5.1.</b>	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>5.2.</b>	Педагогическое совещание с представителями администрации школы	1 раз в четверть	Предоставление отчётности, рекомендации по улучшению работы ШСМ	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>				
<b>6.1.</b>	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>7. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
<b>7.1.</b>	Подготовка отчёта, заключение по работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуацией	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП Карасёва О.В.
<b>7.2.</b>	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП Карасёва О.В.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ Соколова Е.С.