

## П Р И К А З

30.08.2024 г.

№ 281-од

### Об организации горячего питания обучающихся МБУ «Школа № 43» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания учащихся МБУ «Школа № 43», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить делопроизводителя **Костину И.П.** ответственной за организацию питания с возложением на неё обязанностей:
  - ведение приема и регистрации заявлений, документов родителей;
  - ведение реестра обучающихся, пользующихся правом одноразового бесплатного питания в дни учебных занятий:
    - а) Дети, обучающихся по программам начального общего образования;
    - б) Дети из малоимущих семей;
    - в) Дети-инвалиды;
    - г) Дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой;
    - д) Дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
    - е) Дети из многодетных семей (за исключением имеющих статус малоимущих).
  - ведение реестра обучающихся, пользующихся правом бесплатного двухразового питания:
    - а) Дети с ограниченными возможностями здоровья;
    - б) Дети участников СВО;
    - в) Дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.
  - ведение реестра обучающихся, питающихся за родительскую плату.
  - проведение сверки списков в МФЦ;
  - ведение учета утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление питания;
    - представление ежемесячно в срок до 18 числа в управление образования и бухгалтерию заявку на финансирование для обеспечения предоставляемого питания по форме;
    - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
    - ежеквартально готовить и предоставлять директору МБУ «Школа №

43» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

2. Заместителю директора по УВР **Соколовой Е.С.**

– обеспечить в соответствии с режимом учебных занятий организованное горячее питание обучающихся 1 – 11 классов в дни учебных занятий;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– установить для осуществления контроля за организацией питания дежурство учителей на перемене в столовой;

3. Классным руководителям 1–11-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– ежедневно предоставлять заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

– еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

4. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

– организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

5. Администратору сайта, учителю информатики и ИКТ, **Гришиной Т.В.** опубликовать на официальном сайте в рубрике «Организация горячего питания» информацию о порядке предоставления бесплатного питания, об организаторе питания и примерном меню на период не менее двух недель.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**И.С. Сергеева**

**С приказом ознакомлены:**

Дата	Подпись
_____	И.П. Костина
_____	Е.С. Соколова
_____	С.В. Ширалиева
_____	В.Е. Садовникова
_____	О.В. Карасева
_____	В.Б. Яшина
_____	Т.Е. Клубникина
_____	Т.А. Иванова
_____	В.П. Фролова
_____	Е.А. Турханова
_____	Ю.Н. Баталова
_____	Г.Ф. Юнусова
_____	Е.В. Левщанова
_____	С.В. Бовтунова
_____	А.В. Рыбаков
_____	О.В. Долгополова
_____	А.С. Зайцева
_____	А.А. Сердюкова

\_\_\_\_\_ И.Н. Ильина  
\_\_\_\_\_ О.Л. Серко  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Акимова  
\_\_\_\_\_ Ж.О. Савичева  
\_\_\_\_\_ О.Б. Пашкова  
\_\_\_\_\_ И.Н. Задков  
\_\_\_\_\_ Л.В. Собинова  
\_\_\_\_\_ Е.А. Шишкина  
\_\_\_\_\_ Т.А. Иванова  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Авдеева  
\_\_\_\_\_ Т.В. Гришина  
\_\_\_\_\_ О.М. Михайлина  
\_\_\_\_\_ О.А. Осинина  
\_\_\_\_\_ А.В. Грунев  
\_\_\_\_\_ А.В. Костин

