

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУ «Школа № 43»  
(протокол от 08.07.2021 № 19)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор \_\_\_\_\_ И.С. Сергеева  
Приказ № 159 от 09.08.2021

### **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 43 имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова» (новая редакция)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

• СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - МБУ «Школа № 43»):

- Уставом МБУ «Школа № 43»;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положениями о Педагогическом совете школы;
- Положением о системе оценивания образовательных результатов обучающихся в МБУ «Школа №43»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБУ «Школа №43»;
- Положением об организации обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения в МБУ «Школа № 43».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБУ «Школа № 43», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы оценки качества образования по направлениям «образовательные результаты» и "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБУ «Школа № 43».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБУ «Школа № 43», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях с целью определения уровня достижения обучающимися образовательных результатов.

Задачи текущего контроля успеваемости заключаются в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Школа определяет следующие формы текущего контроля: входной, промежуточный, итоговый контроль, тематический контроль.

Тематический контроль - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы, проводится на текущих занятиях в виде контроля предметных знаний обучающихся.

Входной контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения предметных знаний при переходе на следующий год обучения.

Промежуточный контроль - процедура, проводимая в середине учебного года с целью определения уровня усвоения во 2-11 классах текущего программного материала.

Итоговый контроль - процедура, которая проводится во 2-11 классах в конце учебного года с целью определения уровня освоения программного материала за учебный период.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. тематический контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

2.3.2. входной, промежуточный и итоговый контроль проводится в форме контрольных работ в начале, середине и конце учебного года соответственно.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся: в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию; во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой входного, промежуточного, итогового и тематического контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

2.7. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всего класса и выставить её в классный журнал и электронный дневник обучающегося.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых / полугодовых отметок;

2.9 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МБУ «Школа № 43» осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МБУ «Школа № 43»:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБУ «Школа № 43» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме оценки степени и уровня освоения обучающимися 2-11 классов содержания образовательной программы по всем предметам учебного плана за учебные периоды (триместры, полугодия, учебный год), с учетом результатов годовой промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах.

Годовая промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах - это процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися одной-двух учебных дисциплин за год в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

В школе могут применяться следующие формы оценки знаний обучающихся при годовой промежуточной аттестации:

- итоговая контрольная работа (в том числе в форме всероссийских проверочных работ);
- переводные письменные и устные экзамены;
- тестирование;
- итоговый опрос;
- собеседование;
- защита проектов, рефератов и творческих работ;
- учет результатов административных и тематических контрольных работ за текущий учебный год (по русскому языку учитываются в т.ч. результаты сочинений, изложений и диктантов);
- другие формы.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими учебный процесс в классе, в присутствии одного ассистента из числа педагогических работников того же цикла предметов. Список ассистентов утверждается директором школы.

3.5. Предметы для годовой промежуточной аттестации и формы годовой промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания, могут быть рекомендованы методическим объединением учителей. В день проводится только одна аттестация, между двумя аттестациями - не менее двух дней перерыва.

3.6. Во время годовой промежуточной аттестации занятия в аттестуемых классах проводятся по основному расписанию. Допускаются изменения в расписании при условии обязательной реализации в полном объёме образовательных программ.

3.7. Материалы для годовой промежуточной аттестации принимаются школьными методическими объединениями в соответствии с образовательными программами и утверждаются приказом директора школы. Тексты для проведения устных экзаменов, письменных контрольных и тестовых работ разрабатываются учителями.

3.8. Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.). На подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 15 минут.

3.9. Годовая промежуточная аттестация в форме собеседования проводится по заранее подготовленным и объявленным обучающимся вопросам по одной из ключевых тем курса. При данной форме аттестации обучающийся отвечает членам комиссии без подготовки

3.10. Защита проекта, реферата и творческой работы предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы работы с учётом рекомендации учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее чем за неделю до экзамена работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с

рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты работы.

3.11. Отметки за ответ при любой форме проведения годовой промежуточной аттестации по каждому учебному предмету выставляются в классный журнал по 5-балльной системе. Эти отметки учитываются при выставлении годовых отметок по учебному предмету как среднее арифметическое между отметками за учебный период, годовую промежуточную аттестацию и выставляются целыми числами по законам математического округления.

3.12. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации все обучающиеся в период карантинных мероприятий, режима повышенной готовности к ЧС, режима ЧС и режима ликвидации ЧС, а также обучающиеся:

- заболевшие в период промежуточной аттестации при условии предоставления документов медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4х месяцев;
- в связи с обучением на дому по медицинским или социальным показаниям.

3.13. Список обучающихся, освобождённых от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

3.14. Повторная годовая промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося проводится в течение десяти дней.

3.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. По итогам проведения годовой промежуточной аттестации учитель выставляет отметки в электронный журнал в колонку за ту дату, когда проводилась аттестация, классный руководитель - в сводную ведомость учёта успеваемости.

3.16. По итогам проведения годовой промежуточной аттестации заместители директора по УВР готовят анализ соответствия знаний обучающихся образовательным результатам для их обобщения и анализа учебно-воспитательной работы за текущий год.

3.17. Годовые отметки по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок до педагогического совета о переводе обучающихся.

3.18. Письменные работы и протоколы устных экзаменов обучающихся в ходе годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение 1 года.

3.19. В конце каждого учебного периода выставляются промежуточные отметки по всем предметам учебного плана во 2-11 классах. Отметки за учебный период определяются обучающемуся как среднее арифметическое всех отметок, полученных им в течение учебного периода, и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Отметки за год определяются обучающемуся как среднее арифметическое отметок за учебные периоды и годовую промежуточную аттестацию {в 2-8 и 10 класса) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В 1-х классах балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.20. Отметки за учебные периоды и год выставляются за три дня до окончания учебного

3.21. В случае несогласия обучающихся и их родителей {законных представителей) с

выставленной отметкой по предмету за учебный период, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Заявление родители (законные представители) обучающегося подают в трехдневный срок с момента выставления отметки в журнал и электронный дневник обучающегося.

3.22. Обучающемуся, пропустившему более 50 процентов учебных занятий в течение учебного периода может быть выставлена отметка только после успешной сдачи зачёта (форма и дата зачёта утверждается приказом директора) или делается запись н/а (не аттестован).

3.23 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).

3.24. Решение о переводе в следующий класс или на другие формы обучения принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательных отношений. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.25. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются педагогическим советом. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

#### **4. Порядок условного перевода обучающихся**

4.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс на уровне обучения производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

4.2. Педагогическим советом школы определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования имеющих по итогам года академическую задолженность.

4.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя обучающегося, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.

4.4. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

4.5. В электронный журнал, личное дело, электронный дневник обучающегося классным руководителем вносится запись «Переведен в ... класс условно. Протокол № ... от ...».

4.6. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня проведения педагогического совета.

4.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде экзамена, контрольной работы, теста и

4.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на школу и родителей (законных представителей) обучающихся.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающихся.**

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента

образования академической задолженности. Конкретные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются решением педагогического совета, утверждается приказом директора.

5.2. Если задолженность обучающимся в установленный школой срок не ликвидирована, для проведения повторной промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия.

5.3. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии - директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или руководитель методического объединения, члены комиссии - учитель данного предмета и ассистент - из числа учителей этого же (или родственного предмета). Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

5.4. Администрация школы обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Классный руководитель обязан письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе, об организации условного перевода, ознакомить с приказом о мероприятиях и сроках ликвидации задолженности, своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе промежуточной аттестации и ее результатах.

5.6. Учитель - предметник обязан ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с объемом необходимого для освоения учебного материала, провести консультации для обучающихся перед прохождением промежуточной аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося по согласованию с аттестационной комиссией могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения промежуточной аттестации (все разъяснения можно получить после официального окончания аттестации).

5.8. При нарушении установленных требований проведения промежуточной аттестации со стороны обучающегося или родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и признать результаты прохождения промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительными.

5.9. Комиссия оформляет результат прохождения промежуточной аттестации в протоколе.



## **6. Организация занятий с неуспевающими учащимися.**

6.1. С учащимися, условно переведёнными в следующий класс, учителя школы проводят индивидуальные консультации с целью организации освоения образовательных программ соответствующего уровня по учебному предмету в полном объеме.

6.2. Дополнительные учебные занятия для учащихся организуются родителями (законными представителями):

- с учителями других учебных организаций, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любой общеобразовательной организации или в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

6.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **7. Перевод учащихся в следующий класс**

7.1. При положительном результате аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

7.2. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

7.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по заявлению родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным программам либо оставляются на повторный год обучения.

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБУ «Школа № 43».

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБУ «Школа № 43» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБУ «Школа № 43».

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБУ «Школа № 43» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда 00.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБУ «Школа № 43».

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБУ «Школа № 43» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МБУ «Школа № 43 » за месяц до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя МБУ «Школа №43».

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол " подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБУ «Школа № 43» в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБУ «Школа № 43» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБУ «Школа № 43» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МБУ «Школа № 43» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБУ «Школа № 43».

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБУ «Школа №43».

9.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя МБУ «Школа № 43».