

# **ИНСТРУКЦИЯ**

## **по организации работы МБУ «Школа №43» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19**

### **1. Общие положения**

1.1 Данная инструкция составлена в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 г. №02/16587-2020-24, Министерства просвещения российской федерации № гд-1192/03 от 12 августа 2020 года «Об организации работы общеобразовательных организаций». Постановлением от 30 июня 2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19)".

1.2 Инструкция определяет порядок организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

### **2. Прибытие учащихся в школу на занятия**

2.1 Учащиеся прибывают в школу в соответствии с утвержденным графиком. Вход в школу осуществляется в составе класса, не допускается смешение учащихся из разных классов при входе и скопление у входа в школу.

2.2 Вход в школу осуществляется: для начальной школы с южной стороны, через эвакуационный выход у кабинетов начальной школы, для средней и старшей школы через центральный вход.

2.3 Для организации пропускного режима и контроля за соблюдением санитарно-гигиенических правил ежедневно назначаются:

- дежурный администратор из числа заместителей директора школы для начальной школы;
- дежурный администратор из числа заместителей директора школы для средней и старшей школы;
- дежурный учитель из числа классных руководителей начальной школы;
- дежурный учителей из числа классных руководителей старшей и средней школы.

2.4 При прибытии учащихся, на входе дежурный администратор организует проведение «утренних фильтров», проводит измерение температуры бесконтактным термометром, в случае обнаружения повышенной температуры (от 37.00С и выше), признаков респираторного заболевания (кашель, насморк) передает его дежурному учителю.

2.5 Дежурный учитель записывает фамилию, имя, класс учащегося в Журнал «Учёта учащихся с признаками респираторных заболеваний» (Приложение 1), изолирует учащегося в кабинет №6 (медицинский кабинет), совместно с классным руководителем ставит в известность родителей учащегося, при необходимости сообщает в станцию скорой помощи (03, с сотового телефона 103).

2.6 Классный руководитель проводит антисептическую обработку рук, после того, как учащиеся переобулись, сняли верхнюю одежду, провожает класс в гардероб, затем в кабинет закрепленный за классом. Самовольное хождение учащихся по рекреации не допускается.

В случае выявления учащихся с признаками респираторного заболевания классный руководитель ставит в известность родителей этого ученика и организует его убытие из школы. Учащиеся с признаками респираторных заболеваний к занятиям не допускаются.

### **3. Организация учебных занятий**

3.1 Занятия организуются в соответствии с расписанием, в кабинетах закрепленных за классом.

3.2 За 10 минут перед прибытием учащихся учитель ответственный за данный кабинет проводит сквозное проветривание помещения в отсутствии учащихся.

3.3 После каждого урока учитель, который проводил занятие выводит учащихся в рекреацию перед кабинетом, проводит сквозное проветривание помещения в отсутствии учащихся во время перемены.

3.4 Отдых учащихся во время перемен осуществляется в рекреациях, возле кабинетов, закрепленных за классом, допускается отдых на открытом воздухе при условии хорошей погоды.

3.5 Для контроля за дисциплиной, соблюдением правил безопасности назначается дежурный по рекреации из числа учителей, которые проводят занятия в кабинетах расположенных в данной рекреации.

3.6 Для проведения занятия в соответствии с расписанием учитель прибывает в кабинет, за которым закреплен класс, в котором он проводит занятие, за 3 минуты до начала урока. Закрывает окна и организует рассадку учащихся. При входе в класс производится обработка рук антисептическими средствами.

3.7 На занятия, в которых предусмотрено деление на группы или особые требования к проведению уроков (информатика, физика, английский язык, физкультура) учащиеся прибывают за 3 минуты до начала занятия в составе групп, под руководством учителя который проводит это занятие.

3.8 С учётом погодных условий занятия по физической культуре проводятся на открытом воздухе. При проведении занятий в спортивном зале не допускается смешение классов, В случае совпадения занятий по расписанию предусмотреть проведение теоретических занятий в одном из классов.

3.9 В соответствии с графиком приёма пищи учащиеся следуют в столовую по руководством учителя, который проводил занятие.

3.10 По окончании занятий, под руководством учителя который проводил последнее занятие, учащиеся, не допуская смешивания с учениками других классов, проходят в гардероб, одеваются и убывают из школы.

3.11 Во время перемен, при передвижении по территории школы учащиеся, учителя и работники школы должны одеть индивидуальные средства защиты (маски).

3.12 При проведении занятия допускается нахождение в помещении кабинета без маски.

#### **4. Организация питьевого режима**

4.1 Для организации питьевого режима в помещениях кабинетов устанавливаются кулеры с водой и одноразовая посуда (стаканчики), допускается использование индивидуальных пластиковых бутылочек 0,5 л.

#### **5. Организация питания**

5.1 Питание учащихся организуется во время перемен в соответствии с графиком.

5.2. Для каждого класса выделяются индивидуальные столы, которые расставляются на расстоянии не менее 2-х метров между классами.

5.3 Вход в столовую осуществляется через дверь №1 после того как дети помыли руки, для той цели заместителю директора по АХР предусмотреть обеспечение рукомойников мылом и одноразовыми бумажными полотенцами. Не допускается скопление учащихся при входе в столовую, смешение классов. Если класс не успел зайти в столовую до прибытия следующего класса, то учащиеся класса ожидают своей очереди с соблюдением дистанции не менее 2-х метров.

5.4 Учащиеся прибывают в столовую под руководством учителя, который проводил занятие в этом классе.

5.5 После приема пищи учащиеся в составе класса относят использованную посуду в установленное место и выходят из столовой через дверь №2. Не допускается скопление классов и смешение учащихся из разных классов на месте сбора использованной посуды и на выходе из столовой.

#### **6. Организация дезинфекции помещений и обеззараживания воздуха**

6.1 Текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бочков унитазов) организует заместитель директора по АХР во время перемен (динамических пауз) и по окончании занятий. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

6.2 Обеззараживание воздушной среды с использованием переносных приборов для обеззараживания воздуха организует заместитель директора по АХР совместно с классным руководителем в соответствии с графиком.

6.3 Обработку обеденных столов производить до и после приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6.4 Столовую и чайную посуду, столовые приборы дезинфицировать после каждого использования путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьём и высушиванием.

6.5 Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.