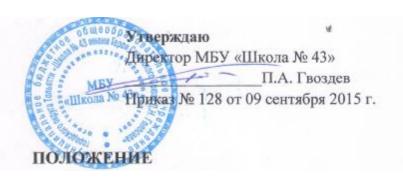
Принято
Педагогическим советом
МБУ «Школа № 43»
Протокол № 1 от 28 августа 2015 г.



о дополнительном образовании детей

1. Общие положения.

- 1.1. В своей деятельности по организации дополнительного образования детей МБУ «Школа № 43» руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в РФ», гл. 10, ст.75, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.2. Дополнительное образование детей создаётся в целях формирования единого образовательного пространства МБУ «Школа № 43» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:
 - формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном,
 нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;
 - организация свободного времени учащихся.
- 1.4. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а так же выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- 1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Организация деятельности.

- 2.1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.
- 2.2. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе

проводимых в Школе исследований потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

- 2.3. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.
- 2.4. Расписание занятий дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 2.5. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы и т.д.
- 2.6. Штатное расписание дополнительного образования детей формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования детей. Деятельность педагогов дополнительного образования детей определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 2.7. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
- 2.8. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.9. Для организации дополнительного образования детей в Школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей.

- 3.1. Содержание дополнительного образования детей определяется образовательными программами примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе Школы экспериментальной площадки.
- 3.2. В дополнительном образовании детей реализуются программы дополнительного образования детей:
- различного уровня (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);

- различных направленностей в рамках ФГОС:
- духовно-нравственного,
- спортивно-оздоровительного,
- общекультурного,
- социального,
- общеинтеллектуального.
- 3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в программе.
- 3.5. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

4. Организация образовательного процесса.

- 4.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых директором Школы.
- 4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образовании детей начинается 1 октября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в соответствии с образовательными программами в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и.т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагогов.
- 4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в Школе. Расписание составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Школы. Перенос занятий или изменение расписания

производится только с согласия администрации Школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

- 4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, а также требованиями СанПиН.
- 4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3 5 человек) или индивидуально.
- 4.6. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебновоспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.
- 4.7. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
- 4.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
- 4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.
- 4.10. В системе дополнительного образования детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:
 - Положение о дополнительном образовании детей
 - Приказ об организации дополнительного образования;
 - Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
 - Инструкция по охране труда для педагогов дополнительного образования;
 - Рабочие программы педагогов дополнительного образования;
- Отчет о проделанной работе по дополнительному образованию заместителя директора по учебно-воспитательной работе не реже 1 раза в год.