

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа № 43 имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова»**

445036, г. Тольятти, б-р Курчатова, д. 15, тел.: 32-74-01, факс: 32-74-31, e-mail: school43@edu.tgl.ru

П Р И К А З

29.08.2025 г.

№ 343-од

Об организации питания на 2025 - 2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» и в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся в 2025-2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБУ «Школа № 43» основное горячее питание, осуществляемое работниками ЗАО КШП «Дружба».
2. Заместителю директора по УВР Сердюковой А.А.:
 - составить график питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 1);
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи
3. Ответственному за питание в школе Смирновой Т.Н.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.).
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
4. Классным руководителям:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

В дело № 01-15 за 2025 год
Делопроизводитель
Смирнова Т.Н.
30.09.2025

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на текущий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в положении об организации питания обучающихся;
 - ежедневно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
5. Заместителю директора по АХЧ. Вострикову С.А.:
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
6. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.А.Востриков

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	Подпись	
1.	29.08.2025		Сердюкова А.А.
2.	29.08.2025		Смирнова Т.Н.
3.	29.08.2025		Востриков С.А.
4.	29.08.2025		Авдеева Н.Н.
5.	29.08.2025		Акимова Н.Ю.
6.	29.08.2025		Баталова Ю.Н.
7.	29.08.2025		Бовтунова С.В.
8.	29.08.2025		Горянова Л.А.
9.	29.08.2025		Гришина Т.В.
10.	29.08.25		Долгополова О.В.
11.	29.08.2025		Зайцева А.С.
12.	29.08.2025		Зубарева Н.П.

В дело № 01-15 за 2025 год

Делопроизводитель

Смирнова Т.Н.

30.09.2025

13.	29.08.25	а	Иванова Т.А.
14.	29.08.25	Ильина	Ильина И.Н.
15.	29.08.25	Клубника	Клубника Т.Е.
16.	29.08.25	Корнеева	Корнеева К.Ю.
17.	29.08.25	Костин	Костин А.В.
18.	29.08.25	Левщанова	Левщанова Е.В.
19.	29.08.25	Михайлина	Михайлина О.М.
20.	29.08.25	Никитин	Никитин И.М.
21.	29.08.25	Осинина	Осинина О.А.
22.	29.08.25	Панфилова	Панфилова З.В.
23.	29.08.25	Прокурова	Прокурова Н.В.
24.	29.08.25	Рыбаков	Рыбаков А.В.
25.	29.08.25	Савичева	Савичева Ж.О.
26.	29.08.25	Садовникова	Садовникова В.Е.
27.	29.08.25	Сердюкова	Сердюкова А.А.
28.	29.08.25	Серко	Серко О.Л.
29.	29.08.25	Собинова	Собинова Л.В.
30.	29.08.25	Соколова	Соколова Е.А.
31.	29.08.25	Турханова	Турханова Е.А.
32.	29.08.25	Умнова	Умнова Е.В.
33.	29.08.25	Фокина	Фокина Т.Н.
34.	29.08.25	Фролова	Фролова В.П.
35.	29.08.25	Ширалиева	Ширалиева С.В.
36.	29.08.25	Шишкина	Шишкина Е.А.
37.	29.08.25	Юнусова	Юнусова Г.Ф.
38.	29.08.25	Яшина	Яшина В.Б.

В дело № 01-15 за 2025 год
Делопроизводитель
Смирнова Т.Н.
30.09.2025

График питания

понедельник- пятница:

1 смена

- 1 перемена – 1а, 1к, 2а, 2б, 2к, 4с,
- 2 перемена – 3а, 3б, 3к, 4а, 4б, 4к,
- 3 перемена – 5а, 5б, 5к, 6а, 6б, 6к, 7а, 7б, 7к ,
- 4 перемена – 8а, 8б, 8к, 9а, 9к, 10а, 11а
- 5 перемена – обед для начальной школы и для учащихся 1– ой смены.

2 смена

13:10 – 13:25 – 2а.

В дело № 01-15 за 2025 год

Делопроизводитель

Костина И.П.

31.01.2025