

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа № 43 имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова»**

445036, г. Тольятти, б-р Курчатова, д. 15, тел.: 32-74-01, факс: 32-74-31, e-mail: school43@edu.tgl.ru

П Р И К А З

10.09.2024 г.

№ 308-од

Об оказании платных образовательных услуг в 2024- 2025 учебном году»

В соответствии с Решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011г. № 570 «О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания» (с изменениями и дополнениями), на основании заключения департамента образования администрации городского округа Тольятти от 06.09.2024г № 4969/3.2 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги МБУ «Школа № 43», в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг МБУ «Школа № 43»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию образовательных услуг, предоставление отчетности:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ширалиеву Светлану Вячеславовну;
- учителя английского языка Садовникову Валерию Евгеньевну;
- главного бухгалтера Белоусову Людмилу Юрьевну.

2. Организовать оказание платных образовательных услуг по программам:

2.1 . со 02.09.2024г. по 31.05.2025г.:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Количество часов в год	Количественный норматив наполняемости в группе
1	"Познавашка"	30	15
2	"Грамотейка"	60	15
3	"Занимательная математика"	30	10
4	"Путешествие по стране Грамматики"	30	10
	"Живая душа природы"	30	10
5	"Суперпродленка. Ступеньки роста"	300	28
6	"Суперпродленка с пользой. Самоподготовка"	300	25
7	"Шахматы в школе"	60	10
8	"Бадминтон"	30	10
9	"Первые шаги в английский"	30	10
10	"Занимательный английский"	60	10
11	"Английский на "5""	60	10
12	"Загадки русского языка"	30	10
13	"Трудные случаи орфографии и пунктуации"	30	10
14	"Актуальные вопросы языкознания"	30	10
15	"Избранные вопросы языкознания"	60	10
16	"Избранные вопросы математики"	30	10

В дело № 01-15 за 2024 год

Делопроизводитель

Костина И.П.

30.09.2024

17	"Актуальные вопросы математики"	30	10
18	"Прикладная математика"	60	10
19	"Занимательная физика"	30	10
20	"Избранные вопросы физики"	30	10
21	"Методы решения физических задач"	30	10
22	"Методы решения нестандартных физических задач"	30	10
	"Избранные вопросы биологии"	30	10
	"Избранные вопросы географии"	30	10
23	"Актуальные вопросы обществознания"	30	10
24	"Избранные вопросы обществознания"	30	10
	"Практикум по обществознанию"	30	10
25	"Самбо"	60	10
26	"В мире спортивных танцев"	30	10
	"Избранные вопросы информатики"	30	10
	"Минигольф"	60	10
	"Говорим правильно (коррекция нарушений устной и письменной речи)"	60	3
	"Коррекция и развитие познавательных процессов"	60	3

3. Утвердить пакет документов на оказание платных образовательных услуг:

- учебный план (Приложение № 1)
- расписание занятий (Приложение № 2)
- перечень лиц, занятых в процессе оказания платных услуг (Приложение № 3)
- регламент распределения обязанностей, формирования финансовых расчетов и оплаты труда работников при оказании платных образовательных услуг (Приложение № 4)
- список обучающихся льготной категории (Приложение № 5)
- копия прейскуранта цен и тарифов на платные образовательные и иные услуги (Приложение № 6)
- копия Перечня платных услуг (Приложение № 7)

4. Главному бухгалтеру Белоусовой Л.Ю. обеспечить:

4.1. Расчет стоимости услуг в соответствии с фактическим количеством на основании утвержденных тарифов;

4.2. Подготовку, заключение и хранение договоров об оказании платных образовательных услуг

4.3. Проведение расчетов с родителями на основании договоров об оказании платных образовательных услуг

4.4. Прием от родителей оплаты за оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным Положением;

4.5. Начисление заработной платы и оплату лицам, осуществляющим предоставление платных образовательных услуг на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг и актов выполненных работ, табеля учета рабочего времени.

5. Заместителям директора по УВР Ширалиевой С.В., учителю иностранного языка Садовниковой В.Е. обеспечить:

5.1. Оформление информационного стенда о предоставлении платных образовательных услуг (лицензия, свидетельство об аккредитации, перечень дополнительных образовательных программ и т.д).

5.2. Контроль за размещением информации о предоставлении платных образовательных услуг на официальном сайте МБУ «Школа № 43» в подразделе «Платные образовательные услуги» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.3. Оказание платных образовательных услуг в соответствии с расписанием.

- 5.4. Предоставление актов выполненных работ и табеля учета отработанного времени до 25 числа текущего месяца в бухгалтерию.
- 5.5. Корректировку учебных программ (при необходимости).
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.С. Сергеева

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись
_____	С.В. Ширалиева
_____	В.Е. Садовникова
_____	Л.Ю. Белоусова

Приказ доведен до педагогических работников на административном совещании _____

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО ПЛАТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ
В МБУ «ШКОЛА № 43»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
Пояснительная записка**

Учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти "Школа № 43 имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова" составлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 1 мая 2017 года «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти и внутренними документами МБУ «Школа № 43».

Платные образовательные услуги в МБУ «Школа № 43» оказываются через систему преемственных образовательных программ, которые включают в себя такие составляющие, как цели и задачи курса, требования к результатам освоения содержания, содержание программы, тематическое планирование, количество недельных и годовых часов, период обучения.

Платные образовательные услуги направлены на усиление учебных предметов учебного плана, на развитие интеллектуальных возможностей обучающихся и оказываются на основе принципов добровольности и полноты информации на договорной основе. Выбор предметов образовательных услуг определяется обучающимися и их родителями в соответствии с уровнем учебных возможностей и интересов обучающихся.

Учебный план составлен с учетом анализа результатов работы МБУ «Школа № 43» в 2020-2021 учебном году, социального заказа на образовательные услуги, диагностики возможностей учащихся, исходя из целей и задач учреждения.

Образовательный процесс в МБУ «Школа № 43» построен с целью подготовки выпускников к поступлению в учреждения высшего профессионального образования, учитывается организация личностно ориентированного подхода, создание условий для осознанного выбора программ обучения, построения индивидуальной образовательной траектории.

Разработанный учебный план платных услуг удовлетворяет следующим требованиям:

- сбалансированности (рациональный баланс между учебным планом по основной образовательной деятельности учреждения и деятельности в рамках платных образовательных услуг);
- преемственности между уровнями и классами;
- обеспеченности ресурсами.

Режим оказания платных образовательных услуг

Организация образовательной деятельности регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2023 - 2024 учебном году, которые разрабатываются и утверждаются МБУ «Школа № 43» самостоятельно.

Режим оказания платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи": занятия проводятся после обязательного перерыва, продолжительностью не менее 20 минут, между окончанием последнего урока и началом занятий, занятия состоят из

уроков, продолжительность которых составляет: в 1-х классах -35 минут, 2-4 классах - 40 минут, в 5-11 классах - 40 минут.

В качестве форм организации образовательной деятельности применяются:

- игры;
- практические занятия;
- лекции;
- семинары,
- диалоги. диспуты, беседы;
- аудио и видео уроки;
- работа в сети Интернет;
- тестирование;
- организация творческой работы;
- соревнования;
- открытые уроки для родителей

Структура учебного плана

Структура учебного плана включает специальные учебные курсы (обучение по программам разной направленности), перечень которых формируется в соответствии и на основе анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

Для будущих первоклассников организована подготовка к школе по адаптивным программам «Познавашка», «Грамотейка» рассчитанная на 90 часов.

На уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования каждому обучающемуся предоставляется возможность формировать свою индивидуальную образовательную траекторию.

Учебный план платных образовательных услуг МБУ "Школа 43" на 2024-2025 учебный год дошкольная подготовка

Наименование платных услуг	1 группа	2 группа	3 группа
<i>«Познавашка» (1 час в неделю, 30 часов в год)</i>	1 час в неделю	1 час в неделю	1 час в неделю
<i>«Грамотейка» (2 часа в неделю, 60 часов в год)</i>	2 часа в неделю	2 часа в неделю	2 часа в неделю

**Учебный план
платных образовательных услуг
МБУ «Школа 43»
на 2024-2025 учебный год
1 - 4 классы**

Наименование платных услуг	«Суперпродленка. Ступеньки роста»	«Суперпродленка с пользой. Самоподготовка»	«Путешествие по стране Грамматики» (по 1 часу в неделю, 30 часов в год)	«Занимательная математика» (по 1 часу в неделю, 30 часов в год)	«Первые шаги в английский» (по 1 часу в неделю, 30 часов в год)	«Занимательный английский» (по 2 часа в неделю, 60 часов в год)	«Говорим правильно» (по 2 часа в неделю, 60 часов в год)	«Коррекция и развитие познавательных процессов» (по 2 часа в неделю, 60 часов в год)	«Живая душа природы» (по 1 часу в неделю, 30 часов в год)
1 группа	1 абк	2 а	2 а	1 к	1 а	2 ак	1 а	1 ак	4 а
2 группа			2 к	2 а	1 к	2 ак	1 к		4 б
3 группа			3 с	2 к		3 бк	2 а		4 к
4 группа			3 а	3 а		3 с	2 к		
5 группа			3 б	3 б		4 к			
6 группа			3 к	3 к					
7 группа			4 а	3 с					
8 группа			4 б	4 а					
9 группа			4 к	4 б					
10 группа				4 к					

**Учебный план
платных образовательных услуг
МБУ «Школа 43»
на 2024-2025 учебный год
5 - 9 классы**

Наименование платных услуг	«Загадки русского языка» (по 1 часу в неделю, 30 часов в год)	«Избранные вопросы математики» (по 1 часу в неделю, 30 часов в год)	«Английский на "5"» (по 2 часа в неделю, 60 часов в год)	«Трудные случаи орфографии и пунктуации» (по 1 часу в неделю, 30 часов в год)	«Актуальные вопросы обществознания» (по 1 часу в неделю, 30 часов в год)	«Занимательная физика» (по 1 часу в неделю, 30 часов в год)	«Избранные вопросы физики» (по 1 часу в неделю, 30 часов в год)	«Избранные вопросы географии» (по 1 часу в неделю, 30 часов в год)	«Избранные вопросы информатики» (по 1 часу в неделю, 30 часов в год)
1 группа	5 б	5 б	5 к	9 а	9 абк	7 бк	9 абк	9 абк	9 абк
2 группа	5 к	5 к	7 бк	9 б		8 ак			
3 группа	7 бк	6 а		9 к					
4 группа	8 к	6 к							
5 группа		8 а							
6 группа		8 к							
7 группа		9 а							
8 группа		9 б							
9 группа		9 к							

**Учебный план
платных образовательных услуг
МБУ «Школа 43»
на 2024-2025 учебный год
10 - 11 классы**

Наименование платных услуг	«Прикладная математика» (1 ч в неделю, 30 ч в год)	«Метода решения физических задач» (1 ч в неделю, 30 ч в год)	«Избранные вопросы обществознания» (1 ч в неделю, 30 ч в год)	«Избранные вопросы языкознания» (1 ч в неделю, 30 ч в год)	«Метода решения нестандартных физических задач» (1 ч в неделю, 30 ч в год)	«Практикум по обществознанию» (1 ч в неделю, 30 ч в год)	«Актуальные вопросы языкознания» (1 ч в неделю, 30 ч в год)
1 группа	10 а	10 а	10 а	10 а	11 а	11 а	11 а
2 группа	11 а						

Расписание занятий
платных дополнительных услуг

	Ф.И.О. учителя	Наименование услуги	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
дошк	Левцанова Е.В.	«Познавашка»				17:00-18:50		
дошк	Левцанова Е.В.	«Грамотейка»				17:00-18:50		
дошк	Бовтунова С.В.	«Познавашка»						10:00-12:00
дошк	Бовтунова С.В.	«Грамотейка»						10:00-12:00
дошк	Ширалиева С.В.	«Познавашка»				18:00-19:50		
дошк	Ширалиева С.В.	«Грамотейка»				18:00-19:50		
1 абк	Карасева О.В.	«Суперпродленка с пользой. Самоподготовка»	13:00-15:00	13:00-15:00	13:00-15:00	13:00-15:00	13:00-15:00	
2 а	Баталова Ю.Н.	«Суперпродленка с пользой. Самоподготовка»	14:45-16:45	14:45-16:45	14:45-16:45	14:45-16:45	14:45-16:45	
1а	Собинова Л.В.	«Первые шаги в английский»	14:30-15:10					
1а	Юнусова Г.Ф.	«Говорим правильно»	13:25-14:05		13:30-14:10			
1к	Собинова Л.В.	«Первые шаги в английский»					14:30-15:10	
1к	Клубникина Т.Е.	«Говорим правильно»	13:00-13:40		13:00-13:40			
1ак	Клубникина Т.Е.	«Коррекция и развитие познавательных процессов»		13:00-13:40		13:00-13:40		
2а	Баталова Ю.Н.	«Занимательная математика»					12:10-12:50	
2а	Баталова Ю.Н.	«Путешествие по стране Грамматики»				13:00-13:40		
2 а	Клубникина Т.Е.	«Говорим правильно»	13:50-14:30		13:50-14:30			
2к	Юнусова Г.Ф.	«Занимательная математика»	14:10-14:50					

2к	Юнусова Г.Ф.	«Путешествие по стране Грамматики»				12.10-12.50		
2ак	Собинова Л.В. Садовникова В.Е.	«Занимательный английский»		14:30-15:10		14:30-15:10		
2к	Юнусова Г.Ф.	«Говорим правильно»			14:10-14:50		13:45-14:25	
3б	Яшина В.Б.	«Путешествие по стране Грамматики»		13:20-14:00				
3б	Яшина В.Б.	«Занимательная математика»					12.10-12.50	
3б	Клубника Т.Е.	«Говорим правильно»		13:40-14:30		13:40-14:30		
3к	Соколова Е.С.	«Путешествие по стране Грамматики»				13.45-14.25		
3к	Соколова Е.С.	«Занимательная математика»			13.00-13.40			
3бк	Фролова В.П.	«Занимательный английский»		14.30-15.10		13.00-13.40		
3с	Сердюкова А.А.	«Путешествие по стране Грамматики»	13.00-13.40					
3с	Сердюкова А.А.	«Занимательная математика»		13:40-14:30				
3с	Собинова Л.В.	«Занимательный английский»			14.30-15.10	15.20-15.55		
4а	Левщанова Е.В.	«Путешествие по стране Грамматики»	13.00-13.40					
4а	Левщанова Е.В.	«Занимательная математика»		12.10-12.50				
4а	Левщанова Е.В.	«Живая душа природы»		13.00-13.40				
4б	Бовтунова С.В.	«Путешествие по стране Грамматики»			13.15-13.55			
4б	Бовтунова С.В.	«Занимательная математика»		12.10-12.50				
4б	Бовтунова С.В.	«Живая душа природы»		13.15-13.55				
4к	Ширалиева С.В.	«Путешествие по стране Грамматики»		14.00-14.40				
4к	Ширалиева С.В.	«Занимательная математика»			13.20-14.00			

В дело № 01-15 за 2024 год

Делопроизводитель

Костина И.П.

30.09.2024

4к	Ширалиева С.В.	«Живая душа природы»				13.20-10.00		
4к	Фролова В.П.	«Занимательный английский»	12:10-12:50		14.30-15.10			
2к,3к,4 абк,5к	Акимова Н.Ю.	«Шахматы в школе» группа № 1	14.00-14.40		14.00-14.40			
1ак	Акимова Н.Ю.	«Шахматы в школе» группа № 2	14.45-15.25		14.45-15.25			
2ак,3а б	Акимова Н.Ю.	«Шахматы в школе» группа № 3	15.30-16.10		15.30-16.10			
1-4 классы	Грунев А.В.	«Минигольф»		15:00-15:45		15:00-15:45		
5 б	Левцанова Е.В.	«Загадки русского языка»				13.00-13.40		
5 б	Акимова Н.Ю.	«Избранные вопросы математики»		13.45-14.25				
5 к	Бовтунова С.В.	«Загадки русского языка»					13:10-13:50	
5 к	Серко О.Л.	«Избранные вопросы математики»	13:45-14:25					
5 к	Фролова В.П.	«Английский на «5»	14:30-15:10			13:40-14:10		
6 а	Савичева Ж.О.	«Избранные вопросы математики»			13.45-14.25			
6 к	Сергеева И.С.	«Избранные вопросы математики»					13:45-14:25	
7 б,к	Собинова Л.В.	«Английский на «5»	14.30-15.10		14.30-15.10			
7 б,к	Иванова Т.А.	«Загадки русского языка»	13.45 - 14.25					
7 б,к	Ильина И.Н.	«Занимательная физика»				13.45-14.25		
8 а	Авдеева Н.Н.	«Избранные вопросы математики»	14:30-15:10					
8 к	Шишкина Е.А.	«Загадки русского языка»			13.45-14.25			
7 к, 8 к	Серко О.Л.	«Избранные вопросы математики»			14.30-15.10			
8 а,к	Ильина И.Н.	«Занимательная физика»		13:45-14:25				

В дело № 01-15 за 2024 год

Делопроизводитель

Костина И.П.

30.09.2024

9 а	Шишкина Е.А.	«Трудные вопросы орфографии и пунктуации»				14.30-15.10		
9 а	Акимова Н.Ю.	«Избранные вопросы математики»	14:30-15:10					
9 б	Шишкина Е.А.	«Трудные вопросы орфографии и пунктуации»		13.45-14.25				
9 б	Серко О.Л.	«Избранные вопросы математики»	14.30-15.10					
9 к	Михайлина О.М.	«Трудные вопросы орфографии и пунктуации»				14:30-15:10		
9 к	Осинина О.А.	«Избранные вопросы математики»						11:30-12:10
9абк	Задков И.Н.	«Актуальные вопросы обществознания»		14:30-15:10				
9абк	Ильина И.Н.	«Избранные вопросы физики»						10.45-11.25
9абк	Долгополова О.В.	«Избранные вопросы географии»		15.15-15.55				
9абк	Гришина Т.В., Авдеева Н.Н.	«Избранные вопросы информатики»	15.15-15.55			07.45-08.25		
10 а	Иванова Т.А.	«Избранные вопросы языкознания»				13:45-14:25 14:30-15:10		
10а	Осинина О.А.	«Прикладная математика»						10:00-11:25
10а	Ильина И.Н.	«Методы решения физических задач»						12:15 - 12:55
10а	Пашкова О.Б.	«Избранные вопросы обществознания»			07.45-08.25			
11 а	Осинина О.А.	«Прикладная математика»						8:30-10:00
11а	Михайлина О.М.	«Актуальные вопросы языкознания»	15.15-15.55			15.15-15.55		
11 а	Пашкова О.Б.	«Практикум по обществознанию»				07.45-08.25		
11 а	Ильина И.Н.	«Методы решения нестандартных физических задач»						10.00-10.40

В дело № 01-15 за 2024 год

Делопроизводитель

Костина И.П.

30.09.2024

Приложение № 3
к приказу директора МБУ «Школа № 43»
от 10.09.2024г № 308-од

**Список лиц,
заниматься в процессе оказания платных образовательных услуг
в 2024 -2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Основание для начисления оплаты за оказанные услуги.
1	Сергеева И.С.	Регламент о распределении обязанностей, распределения финансовых расчетов и оплаты труда работников при оказании платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 4 к приказу № 308-од от 10.09.2024г)
2	Белоусова Л.Ю.	
3	Ширалиева С.В.	
4	Левщанова Е.В.	
5	Бовтунова С.В.	
6	Клубника Т.Е.	
7	Карасева О.В.	
8	Баталова Ю.Н.	
9	Юнусова Г.Ф.	
10	Грунев А.В.	
11	Яшина В.Б.	
12	Соколова Е.С.	
13	Авдеева Н.Н.	
14	Акимова Н.Ю.	
15	Савичева Ж.О.	
16	Осинина О.А.	
17	Серко О.Л.	
18	Иванова Т.А.	
19	Шишкина Е.А.	
20	Сердюкова А.А.	
21	Фролова В.П.	
22	Собинова Л.В.	
23	Садовникова В.Е.	
24	Зайцева А.С.	
25	Пашкова О.Б.	
26	Авдеева Н.Н.	
27	Рыбаков А.В.	
28	Михайлина О.М.	
29	Ильина И.Н.	
30	Зубарева Н.П.	
31	Гришина Т.В.	
32	Долгополова О.В.	
33	Задков И.Н.	
35	Лопатина Н.В.	
36	Турханова Е.А.	

РЕГЛАМЕНТ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ РАСЧЕТОВ И ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Компетенция должностных лиц.

1.1. К компетенции директора относится:

1.1.1 Обеспечение условий для осуществления образовательного процесса при реализации платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Положением по платным образовательным услугам, требованиям СанПин, техники безопасности и охраны труда.

1.1.2. Заключение договоров с заказчиками.

1.1.3. Заключение дополнительных соглашений с сотрудниками.

1.1.4. Осуществление взаимодействия с родителями.

1.1.5. Контроль за качеством оказания услуг.

1.1.6. Контроль начисления заработной платы сотрудникам.

1.2. К компетенции заместителя директора относится:

1.2.1. Соблюдение действующего законодательства, Устава, настоящего Регламента, условий договоров, локальных актов школы, в части, относимой к деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

1.2.2. Изучение контингента обучающихся и спроса на платные услуги.

1.2.3. Осуществление взаимодействия с родителями.

1.2.4. Контроль исполнения родителями условий договора на оказание платных образовательных услуг (оплата).

1.2.5. Контроль качества оказания платных образовательных услуг.

1.2.6. Консультации с родителями по вопросу оказания платных образовательных услуг.

1.2.7. Организация оказания платных образовательных услуг в части: подготовки договоров с потребителями (заказчиками) платных образовательных услуг, составление табеля учета рабочего времени сотрудников, занятых в оказании платных образовательных услуг, контроль за правильностью заполнения журналов занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и своевременное предоставление их в бухгалтерию (25 числа текущего месяца).

1.2.8. Организация взаимодействия с классными руководителями по вопросам помощи родителям (законным представителям) в оформлении заявлений на перерасчеты за платные образовательные услуги, консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) индивидуально и на родительских собраниях.

1.2.9. Контроль за возвратом актов об оказании услуг от родителей (законных представителей обучающихся) в Школу.

1.2.10. Своевременная организация замены, временно отсутствующих педагогов, осуществляющих платные образовательные услуги.

1.2.11. Составление расписания в соответствии с требованиями СанПин, осуществление контроля соблюдения расписания.

1.3. К компетенции главного бухгалтера относится:

1.3.1. Соблюдение финансовой дисциплины.

1.3.2. Внесение предложений по изменению стоимости предоставляемых услуг.

- 1.3.3. Получение планируемого финансового результата.
- 1.3.4. Контроль за расходованием средств в соответствии с планом ФХД.
- 1.3.5. Контроль и организация начисления и оплаты услуг лицам, осуществляющим предоставление платных образовательных услуг.
- 1.3.6. Расчет заработной платы работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, иных платежей.
- 1.3.7. Формирование лицевых счетов (групп).
- 1.3.8. Начисление и выплата заработной платы работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, иных платежей.

1.4. К компетенции бухгалтера относится:

- 1.4.1. Формирование и выдача актов об оказании услуг.
- 1.4.2. Осуществление сверки расчетов с родителями (законными представителями).
- 1.4.3. Формирование лицевых счетов (групп).
- 1.4.4. Начисление оплаты за оказанные услуги.
- 1.4.5. Контроль за возвратом актов об оказании услуг от родителей (законных представителей обучающихся) в Школу

1.5. К компетенции классных руководителей относится:

- 1.5.1. Контроль и предоставление подписанных актов об оказании услуг от родителей (законных представителей обучающихся) в Школу.

2. Основы ценообразования и порядка расчетов.

2.1. В целях обеспечения одинаковых при оказании однородных услуг условий, расчетная стоимость предоставляемых образовательных услуг формируется на общих принципах исходя из следующих показателей:

- объем образовательной программы в часах, подлежащих оплате;
- ставка оплаты педагогического часа (в том числе – и с учетом надбавок и доплат), определяемая расчетом планового тарифа;
- заработная плата АХП, обеспечивающего процесс оказания услуг
- страховые взносы – согласно действующему законодательству;
- прочие материальные затраты (коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги и т.д.) – в соответствии с утвержденными плановыми тарифами;
- рентабельность.

2.2. Основанием для определения стоимости образовательных услуг для обучающихся всех категорий являются расчеты плановых тарифов, произведенные, исходя из количества учебных часов и стоимости часа образовательных услуг.

2.3. Стоимость оказанных образовательных услуг за текущий месяц определяется на основании табеля учёта посещаемости детей, и рассчитывается, как произведение фактического объема оказанной образовательной услуги (в часах) на тариф за один академический час.

Акт об оказании услуг предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося с 5 по 9 число месяца, следующего за отчётным, через классного руководителя, либо учителя, оказывающего услуги, либо родители (законные представители), а также обучающиеся достигшие 14-летнего возраста, могут получить акт об оказании услуг в бухгалтерии Школы.

Школа самостоятельно определяет способ (форму) оплаты заказчиком оказанных платных услуг, отражая данный факт в договоре. Прием оплаты осуществляется в безналичном порядке.

2.4. В школе устанавливаются следующий порядок и сроки оплаты образовательных услуг:

- согласно условиям договора.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет школы.

3. Оплата труда работников.

3.1. Работники осуществляют свою трудовую деятельность на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.2. Оплата труда учителей в части, относящейся к реализации программ дополнительного образования, происходит на основании табеля учета рабочего времени сотрудников, количества ученико-часов по табелю учёта посещаемости детей в каждом следующем месяце период определяется с 26 числа предыдущего месяца по 25 число текущего месяца и рассчитывается по формуле:

Оплата труда = стоимость 1 часа педагогического персонала * кол-во обучающихся * кол-во часов, где:

Стоимость 1 часа педагогического персонала

Для услуги «Суперпродленка. Ступеньки роста»:

$(274,59 - 43,73) \text{ руб} / 28 = 8,25 \text{ руб.}$

274,59 руб. - заработная плата педагогического персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;

43,73 руб – отпускные, заложенные в расчете заработной платы;

28 человек – наполняемость в группе.

Для услуги «Суперпродленка с пользой. Самоподготовка»:

$(274,59 - 43,73) \text{ руб} / 25 = 9,20 \text{ руб.}$

274,59 руб. - заработная плата педагогического персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;

43,73 руб – отпускные, заложенные в расчете заработной платы;

28 человек – наполняемость в группе.

Для услуги Дошкольной подготовки:

$((234,00 * 66\%) / 1,302) - 8,76 = 110,00 \text{ руб.}$ за 1 ребенка за учебный день

234,00 руб. - тариф за учебный день (3ч*78р)

1,302 – страховые взносы

8,76 руб – отпускные, заложенные в расчете заработной платы $(43,73 / 15 * 3)$;

15 человек – наполняемость в группе.

Для услуги «Шахматы в школе», «Минигольф», «Практикум по обществознанию»:

$((150,00 * 38,5\%) / 1,302) = 46,00 \text{ руб.}$ за 1 ребенка за учебный день

150,00 руб. - тариф за учебный день

1,302 – страховые взносы

4,37 руб – отпускные, заложенные в расчете заработной платы $(43,73 / 10)$;

10 человек – наполняемость в группе.

Для услуги «Самбо»:

$((147,00 * 38,5\%) / 1,302) - 4,37 = 39,00 \text{ руб.}$ за 1 ребенка за учебный день

147,00 руб. - тариф за учебный день

1,302 – страховые взносы

4,37 руб – отпускные, заложенные в расчете заработной платы $(43,73 / 10)$;

10 человек – наполняемость в группе.

Для услуги «Говорим правильно (коррекция нарушений устной и письменной речи)» и «Коррекция и развитие познавательных процессов»:

$(300 \text{ руб} * 43,5\%) / 1,302 = 100,00 \text{ руб.}$ за 1 ребенка за учебный день

300 руб. - тариф за учебный день

1,302 – страховые взносы

Стоимость 1 часа педагогического персонала для остальных услуг:

$(274,59 - 43,73) \text{ руб} / 10 = 23,00 \text{ руб.}$

274,59 руб. - заработная плата педагогического персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;

43,73 руб – отпускные, заложенные в расчете заработной платы;

10 человек – наполняемость в группе.

Кол-во обучающихся – фактическое количество обучающихся в группе

Кол-во часов – фактические проведенные часы.

3.3. Оплата труда административного, вспомогательного персонала, обеспечивающего процесс оказания услуги по всем платным образовательным услугам, производится в размере 51% согласно расчета планового тарифа. Заработная плата рассчитывается на дату окончания оказания услуги в текущем месяце из расчета :

- заместитель директора до 12% (разделенное на количество ответственных),

- главный бухгалтер до 18%,

- бухгалтер по начислению платных образовательных услуг до 11 % от начисленного ФОТ педагогического персонала и утверждается приказом директора школы

- директору устанавливается ежемесячная надбавка в соответствии с трудовым договором в размере не более 10% от кассового дохода по всем платным образовательным услугам за текущий месяц, кроме услуг *Дошкольной подготовки*, где ежемесячная надбавка составит 5% от кассового дохода.

Размер дохода определяется на основании данных отчета о состоянии лицевого счета организации (код цели 2018) по состоянию на 25 число месяца, в каждом следующем месяце период поступления доходов определяется с 26 числа предыдущего месяца по 25 число текущего месяца.

Ротп.= (Дпр*10%)/Нрд*4,67

где:

Ротп. – сумма резерва отпускных,

Дпр. – сумма доходов от платных образовательных услуг;

10%- размер процента по трудовому договору

Нрд – норма рабочих дней в месяц,

4,67 – 56 календарных дней отпуска /12 месяцев.

ЗП дир.= (Дпр*10%) – Ротп.

где:

Ротп. – сумма резерва отпускных,

Дпр. – сумма доходов от платных образовательных услуг;

10%- размер процента по трудовому договору

3.5. Школа в соответствии с действующим законодательством производит все налоговые начисления, выплаты со всех видов заработной платы.

4. Использование средств от услуг

4.1. Средства от оказания услуг используются в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой) в том числе:

- Заработная плата	64 %
- Начисления на выплаты по оплате труда	19%
- Коммунальные услуги	10%
- Работы, услуги по содержанию имущества	6%
- Увеличение стоимости основных средств, стоимости материальных запасов	1%