

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом Школы  
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Школа № 43»

*П.А. Гвоздев*

Приказ от 12.09.2017г. № 132



## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном лагере дневного пребывания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьный лагерь учащихся с дневным пребыванием создается Школой для детей от 7 до 16 лет с целью их духовного и физического развития, организации разумного отдыха и досуга.

### **2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагерь может быть организован на время летних каникул Школой по приказу директора, в количестве, соответствующим заявлениям родителей.

2.2. Сроки нахождения детей в школьном лагере в период летних каникул не менее 18 дней.

2.3. Режим работы лагеря с учетом сна детей составляет 8 часов, без учета сна детей – 6 часов.

2.4. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды. Численность отряда составляет не более 25 человек.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах гуманности, демократии и с учетом интересов детей.

2.6. Администрация Школы создает для работы лагеря благоприятные санитарно-гигиенические условия, обеспечивает противопожарную безопасность.

### **3. Кадры, условия труда работников, организация работы**

3.1. Подбор кадров для оздоровительного лагеря осуществляется из числа работников школы заместителем директора по учебно-воспитательной работе и начальником лагеря.

3.2. Работники Школы для работы в лагере, в том числе и начальник лагеря, назначаются приказом по Школе. При назначении кадров для работы в лагере требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.3. Начальник лагеря знакомит каждого работника лагеря с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и должностными обязанностями, а также с правилами по технике безопасности во время работы с детьми в лагере.

3.4. Должностные обязанности работников лагеря разрабатывает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них приказом директора обязанностей.

### **4. Начальник лагеря**

4.1. Работает под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе и обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря.

4.2. Знакомит работников лагеря с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу, ведет учет детей и сотрудников.

4.3. Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.4. Питание детей осуществляется, как правило, по согласованию с комбинатом школьного питания (КШП) можно осуществлять питание в столовой ближайшей общеобразовательной организации. Оплата питания производится в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти на текущий год.

**5. Срок действия данного Положения не ограничен.**

*СШШ*

*СШШ*