МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

«Школа № 43 имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 14 от «16» марта 2020г.

Утверждаю
Директор МБУ «Школа № 43»
_____П.А.Гвоздев
приказ от 16.03.2020г. № 58

O="МБУ ""Школа № 43""",
CN="Сергеева Ирина
Станиславовна, директор",
E=school43@edu.tgl.ru
00 8e 5c e9 f3 09 14 0d 40
2023.12.03
13:11:21
+04'00'

Согласовано
Председатель профсоюзной организации
_____В.П.Фролова
«___»_____2020г

Положение

Об оплате труда работников

г. Тольятти 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации

- Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № **60** «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» с изменениями.

- Постановления Правительства Самарской области ОТ 29.10.2008 № **431** «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методики расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» с изменениями.

- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № **29-ОД** «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» (в ред. от 18.01.2012 № 4-од).

- Постановление мэрии городского округа Тольятти от 24 февраля 2016 года No525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти»(с изменениями на 05 июля 2019г.)

- Постановление правительства Самарской области от 22 мая 2019 года No 336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации

1.2. Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения сотрудников учреждения. Система материального стимулирования и поощрения имеет целью повышение мотивации к труду сотрудников учреждения, обеспечение их материальной заинтересованности и повышение ответственности за результаты своей деятельности, в том числе при оказании образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется в равной степени на сотрудников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.4 В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые сотрудникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые

сотрудникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, коллективным договором, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Размеры должностных окладов, выплат
Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения. Фонд оплаты труда сотрудников учреждения формируется 2 раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года исходя из объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, а также поступлений от приносящей доход деятельности.

1.6. Оплата труда сотрудников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ согласно трудового договора.

1.7. Заработная плата сотрудников учреждения предельными размерами не ограничивается.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ, осуществляется на основании методики формирования фонда оплаты труда, нормативов финансирования, утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период за счет средств областного бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ общего образования в образовательных учреждениях в Самарской области (далее - нормативы финансирования).

2.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из базового фонда в размере 82,33% и стимулирующего фонда в размере 17,67% .

- ***базовый фонд оплаты*** труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс учащихся, находящихся ***на индивидуальном обучении*** по медицинским и социально-педагогическим показаниям в размере 82,33% и стимулирующий фонд оплаты труда 17,67%; фонд оплаты труда педагогов к общему фонду оплаты труда 93,45 % от фонда оплаты труда
- ***специальная часть фонда оплаты*** труда в размере 21,81 % от базовой части фонда; кроме 10-11-х классов, где размер спец.части составляет 33,44%.
- ***базовый фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс по адаптированным формам обучения для <u>начального общего образования на основе ФГОС 1-4 классов</u>***
- ***реализация по адаптированным формам обучения для <u>основного общего образования на основе ГОС 5-11 классы.</u>***

2.3. **Базовый фонд включает в себя:**
а) фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в том числе компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукции в размере 200 рублей.
б) фонд оплаты труда прочего персонала (прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал) .
Директор школы формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного

учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

в) специальный фонд: Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются в соответствии с Положением о распределении специального фонда оплаты труда работников учреждения

2.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

ЗПп = Сч х Н х Уп х 4,2 х Кгр х Ккв х Кзн + Д + Сп,

где:
ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;
Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;
4.2 - среднее количество недель в месяце;
Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:
Коэффициент 1 - если класс не делится на группы;
Коэффициент 2 - если класс делится на группы (если в классе 25 учащихся).
Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:
1.2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
1.1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
1,5- для педагогических работников, имеющих вторую категорию;
Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук,
кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
1.2 - за ученую степень доктора наук;
1,1- за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;
компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;
Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.5. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы;
- с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям;

- с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом рассчитывается для:
- государственного образовательного стандарта;
- федерального государственного образовательного стандарта.

2.6. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле:

$$Сч = \frac{ФОТпед. \times УД}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:
^{С}ч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
^{ФОТ}пед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
(∑ ai bi) - сумма ученико-часов по учебному плану;
^{a}i - количество учащихся в классе;
^{b}i - количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося; i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й,... 11-й классы;
245 - количество дней в учебном году;
365 - количество дней в году.

2.7. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

ЗПр = ЗПср х Кр х Ккв х Кзн + Ср,

где:
ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;
ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;
Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:
1- я группа - 1,8;
2- я группа - 1,4;
3- я группа - 1,2;
4- я группа - 1,1;
Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:
1,1- для руководителей, имеющих высшую категорию;
1 - для руководителей, имеющих первую категорию;
Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
1,2- за ученую степень доктора наук;
1.1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;
Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

Оплата труда директора производится в соответствии с трудовым договором на основании постановления мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016 No 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственномподчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти» с изменениями на 05.07.2019г.).

На основании постановления мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016 No 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти» директору Школы устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

-ежемесячная премия за качество и эффективность работы (размер устанавливается трудовым договором руководителя муниципального учреждения);

-премия за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за квартал–до 100% должностного оклада (в соответствии с отраслевым Положением об оплате труда и устанавливается приказом руководителя учреждения на основании согласованного заместителем главы городского округа по социальным вопросам представителя департамента образования);

-единовременная премия за выполнение особо важных и(или) сложных заданий

-50% должностного оклада (в соответствии с отраслевым Положением об оплате труда и устанавливается приказом руководителя учреждения на основании согласованного заместителем главы городского округа по социальным вопросам на основании мотивированного ходатайства руководителя департамента образования и выплачивается из средств учреждения в пределах фонда стимулирующего характера в части средств, утверждѐнных в бюджете городского округа Тольятти на определѐнные цели). Ежемесячная премия за качество и эффективность руководителю не начисляется и не выплачивается в случае недостижения по учреждению фактической среднемесячной начисленной за счет всех источников заработной платы педагогических работников (без учета внешних совместителей), рассчитанной на отчетную дату нарастающим итогом с начала года, не ниже установленного уровня в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. No 597"О мероприятиях по реализации государственной социальной политики при одновременном не выполнении установленного планового показателя среднемесячной заработной платы педагогических работников".

Ежемесячная надбавка за осуществление приносящей доход деятельности не начисляется и не выплачивается в случае недостижения по учреждению в текущем месяце размера среднемесячной заработной платы педагогических работников, установленного во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 No597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики, при одновременном невыполнении утвержденных по учреждению ежемесячных показателей уровня заработной платы отдельных категорий педагогических работников, установленных на текущий год.

2.8. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

ЗПр = ЗПср х Кр х Ккв х Кзн,

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;
Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:
1-я группа - до 1,5;
2-я группа - до 1,3;
3-я группа - до 1,1;
4-я группа - до 1,0;
Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:
1.1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;
1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;
Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
1.2 - за ученую степень доктора наук;
1,1- за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

2.9. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.10. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам учреждения из стимулирующего фонда оплаты труда, устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения, включают в себя:
▪ надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.
✓ Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работников школы, за исключением руководителя учреждения, определяются Положением «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы», разработанным на основе утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-ОД Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений. (в ред. от 18.01.2012г. № 4-ОД).
2.10. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем, а также:
• доплата сотрудникам учреждения, занятыхна работах с вредными и(или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условия труда работника признаются оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится. Размер выплаты определяется путем умножения должностного оклада на соответствующий процент.
• доплаты за работу в ночное время 35% за каждый час работы в ночное время (в период
с 22.00 вечера до 06.00 утра) .
• доплата до нормы часов сторожам .
Доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются:
▪ в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день, указанная работа компенсируется по соглашению сторон предоставлением ему

другого выходного дня и оплатой в одинарном размере, либо в денежной форме, но не менее чем в двойном размере;

▪ за работу в праздничный день в случаях, предусмотренных законом, оплата производится не менее, чем в двойном размере (по желанию работника, работающего в праздничный день,

ему может быть предоставлен день отдыха).

• доплата за сверхурочную работу:

Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ).

При заключении трудового договора с работником, ему необходимо предусмотреть заработную плату не ниже МРОТ (Письмо Минтруда России от 04.09.2018 No 14-1/ООГ-7353). Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ (часть 3 статьи 133 ТК РФ).

Согласно статье 129 ТК РФ заработная плата (оплата труда работника) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). МРОТ включает в себя оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные работнику к окладу (должностному окладу) за выполнение работ по определенной профессии (должности), предусмотренной трудовым договором.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не входят в МРОТ, так как устанавливаются за выполнение работы сверх трудовых обязанностей работника.

Надбавка за ночную, сверхурочную работу и работу в праздничные дни начисляется сверх МРОТ. Привлечение сотрудников к сверхурочной работе осуществляется на условиях и в порядке, установленных статьей 99 Трудового кодекса РФ. Привлечение сотрудников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется на условиях и в порядке, установленных статьей 113 Трудового кодекса РФ.

Если работа в праздничный день была предусмотрена графиком сменности сотрудника(сторож), то отдельный приказ на привлечение к работе в праздник не издаѐтся. За работу в праздничный день (ночные, сверхурочные) в пределах месячной нормы времени (если праздничный день является рабочим по графику сменности) выплачивается доплата в одинарном размере сверх МРОТ.

Если с работником заключен трудовой договор по основному месту работы и по совместительству, считаем выплаты по двум договорам отдельно. За основу берем выплаты по одной должности (статья 133 ТК).

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

2.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

3. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Тарифная заработная плата педагогических работников устанавливается, исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).
3.2. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.
3.3. Для сторожей применяется суммированный учет рабочего времени.
3.4. Объем убираемой площади для уборщика служебных помещений на 1 ставку установлен 1000 м2.
3.5. Преподавательская работа руководящих и других работников сверх занятия штатной должности оплачивается дополнительно в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное время, так и за его пределами в зависимости от характера и качества выполнения работы по основной должности.

Доплата из специального фонда оплаты труда за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования руководящим работникам оплачивается по основной занимаемой должности.
3.6. Объем учебной нагрузки педагогов устанавливается исходя из количества часов по учебному плану (программам), обеспеченности кадрами и других конкретных условий.
3.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителя может быть разной в первом и втором полугодиях. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.
Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться в том же образовательном учреждении преподавателями и другими работниками, ведущих ее помимо основной работы, определяется директором школы.
3.8. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений, организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) возможно только в том случае, если учитель, для которого школа является местом основной работы, обеспечен преподавательской работой в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.
3.9. Учебная нагрузка учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателям.

4. ПОРЯДОК ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА.

4.1. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

5.1. К выплатам социального характера относятся выплаты, непосредственно не связанные с результатами осуществления трудовой деятельности сотрудников школы, а именно:
- единовременная выплата к юбилейным датам: (50-летие, 55-летие, 60-летие и т.д.);
- к памятным датам и праздникам - День Учителя, Юбилей школы, Новый год, 8 марта, 23 февраля и могут производиться при наличии экономии фонда оплаты труда.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда сотрудникам может быть оказана материальная помощь. В настоящем Положении под материальной помощью понимается помощь (в денежной или вещественной форме).
Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам общеобразовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем общеобразовательного учреждения.

7. ДОПЛАТЫ, ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

7.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам школы в соответствии с приказом директора учреждения.

8. ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

8.1. Из средств городского (муниципального) бюджета работникам школы могут производиться следующие выплаты:

8.1.1. Заработная плата, стимулирующие и компенсационные выплаты директору школы согласно трудовому договору;

8.1.2. Доплаты:

- доплата до уровня МРОТ.
- доплата из средств, выделенных на содержание спортивной площадки за работу по подготовке сборных команд школы к участию в соревнованиях.

8.1.3. Доплаты при наличии экономии фонда оплаты труда согласно Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения

8.1.4. ***Ежемесячные компенсационные выплаты работникам по уходу за детьми до 1,5 и 3-х*** осуществляются на основании:

-Постановление мэрии городского округа Тольятти "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации" от 27.02.2012г. No 542-п/1 (с изменениями);

-Постановление мэрии городского округа Тольятти "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования городского округа Тольятти на 2017-2020 годы " от 13.10.2016г. No 3219-п/1 (с изменениями 05.06.2019г.)

8.1.5.Ежемесячные доплаты матерям (или иным родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением составляют 500 (пятьсот) рублей.

8.1.6.Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или иным родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком),находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением составляют 50 (пятьдесят) рублей.

8.1.7.Выплата доплат по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и компенсационных выплаты до достижения им возраста 3-х лет осуществляется на основании приказа директора по заявлению работника о предоставлении ему частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком:

-до 1,5 летнего возраста;

-с 1,5 летнего возраста до достижения ребенком 3-х лет.

8.1.8.Выплата ежемесячной доплаты и компенсационной выплаты осуществляется ежемесячно со дня наступления события до срока его окончания.

8.1.9.Выплата осуществляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам МБУ «Школа № 43»

9. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ РАБОТНИКАМ, ИСПОЛНЯЮЩИМ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

9.1. Работнику, исполняющему функции классного руководителя, выплачивается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя за счет средств областного бюджета из расчета 2015 рублей за классное руководство в классе наполняемостью 25 человек и более, с наполняемостью менее 25 человек — размер вознаграждения определяется в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся в данном классе.

9.2. Работнику, исполняющему функции классного руководителя, выплачивается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя, выплачиваемое за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета в размере 5000 рублей за 1 класс (но не более 2-х классов на 1 человека) независимо от наполняемости в классе.

9.2.1. Временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником поручается с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.
При этом следует учитывать аспекты, по которым может отсутствовать возможность для установления замещающему работнику соответствующих выплат:
при отсутствии работника в случае его нетрудоспособности первые 3 дня оплачиваются за счет фонда оплаты труда работодателя, а последующие дни - за счет средств Фонда социального страхования;
при отсутствии педагогического работника, совмещающего работу с получением образования, при направлении его в командировку, при получении им дополнительного профессионального образования работодатели сохраняют за работником среднюю заработную плату.
2. Осуществление классного руководства является дополнительной работой, которая возлагаться при следующих условиях:
– с письменного согласия работника;
– за дополнительную оплату;
– устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к нему.
3. Денежное вознаграждение выплачивается не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.
Приказ Минобрнауки РФ от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
Письмо Минпросвещения России от 28.05.2020 N ВБ-1159/08 "О направлении разъяснений" (вместе с "Разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим

работникам общеобразовательных организаций") Письмо Минпросвещения России от 07.09.2020 N ВБ-1700/08 "О направлении дополнительных разъяснений" (вместе с "Дополнительными разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций")

10. ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ.

10.1.Денежные выплаты молодым специалистам производятся на основании:

-Постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями на 31.01.2017г.No 59)

-Постановление мэрии городского округа Тольятти "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации" от 27.02.2012г. № 542-п/1 (с изменениями)

-Постановление мэрии городского округа Тольятти "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования городского округа Тольятти на 2017-2020 годы " от 13.10.2016г. № 3219-п/1 (с изменениями 05.06.2019г.)

10.2.Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – педагогическая специальность), в Школу, являющуюся основным местом его работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее –педагогический работник). Датой окончания высшего или среднего специального учебного заведения считается дата решения государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи документа об образовании и (или) о квалификации.

10.3.Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.4.Денежная выплата производится в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам.

10.5.Денежная выплата производится указанному педагогическому работнику со дня его принятия на работу в Школу до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

10.6.Основанием для денежной выплаты педагогическому работнику является приказ директора Школы.

10.7.В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника, принятого на работу в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по трудовому договору по педагогической специальности и имеющего стаж педагогической работы менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным учреждением и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в Школу осуществление денежной выплаты такому

педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в Школу до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

10.8.На сумму денежной выплаты производится начисление по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.9.Денежная выплата педагогическому работнику выплачивается за фактически отработанное время.

10.10.Денежная выплата педагогическому работнику производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам Школы.

10.11.Денежная выплата педагогическому работнику учитывается:

-при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и других пособий, выплачиваемых из средств социального страхования, а также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня болезни, выплачиваемые за счет средств работодателя;

-при определении среднего заработка, сохраняемого за педагогическими работниками по основному месту работы, направленными с отрывом от основной работы для повышения квалификации в образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

-для оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, а также дополнительных отпусков в связи с обучением; ▪в других случаях исчисления среднего заработка.

10.12.Денежная выплата сохраняется на время осенних, зимних, весенних и летних каникул и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, а также на время отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, которое является для работников рабочим временем.

10.13.При исчислении срока, указанного в абзаце первом пункта 10.2., настоящего положения, не учитывается время: прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы; обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров; отпуска по беременности и родам; ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет; а также не учитывается длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность гражданина вследствие заболевания, травмы.

При исчислении срока, указанного в пункте 10.7 настоящего положения, не учитывается время:

-Прохождения педагогическим работником военной службы или альтернативной гражданской службы. В случае если в течение трех месяцев после увольнения с военной службы или заменяющей ее альтернативной гражданской службы педагогический работник поступает на работу в ту же организацию или по той же педагогической специальности, по которой работал до призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, осуществление денежной выплаты возобновляется.-нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

-временная нетрудоспособность педагогического работника по беременности и родам, длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность педагогического работника вследствие заболевания, травмы

11. ВЫПЛАТЫ ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

11.1. За счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также иной приносящей доход деятельности директор вправе устанавливать доплаты и надбавки работникам школы.

11.2. Все доплаты, надбавки, премии за счет приносящей доход деятельности

устанавливаются директором школы на основании приказа, согласно утвержденного Регламента.

12. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

12.1. Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, тарификация, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором школы.

12.3. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают заместители директора.

12.4. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

12.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

12.6. Заработная плата выплачивается сотрудникам путем перечисления на указанный сотрудником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором, либо на основании личного заявления.

12.7. Каждому сотруднику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Выдача расчетных листов работникам производиться лично в руки один раз в месяц на бумажном носителе при окончательном расчете по заработной плате за расчётный месяц .

В день выплаты заработной платы (окончательной оплаты за период) работники должны получить расчетные листы в бухгалтерии с 8.00 до 16.30 и расписаться в Журнале учета выдачи расчетных листков о получении.

Выплата заработной платы производится два раза в месяц: **22-го** числа месяца (за первую половину месяца) и 7**-го** числа следующего месяца (окончательный расчет за месяц).

Аванс по зарплате исчисляется по фактически отработанному времени за период работы с включением доплат и надбавок, которые возможно рассчитать, не дожидаясь завершения месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

12.8. При невыполнении сотрудником должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы сотрудника.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за сотрудником сохраняется не менее двух третей должностного оклада. При невыполнении должностных обязанностей по вине сотрудника выплата должностного оклада производится в соответствии с объемом выполненной работы.

12.9. Время простоя по вине работодателя, если сотрудник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы сотрудника.

12.10. Время простоя по вине работодателя, если сотрудник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы сотрудника.

Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если сотрудник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада.

Время простоя по вине сотрудника не оплачивается.

12.11. Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению сотрудника.

12.12. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются лично сотруднику, либо иному лицу по доверенности сотрудника, заверенной директором школы, либо нотариально.

12.13. Оплата отпусков сотрудникам производится не позднее чем **за три дня** до его начала.

12.14. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы. Если сотрудник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления сотрудником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся сотруднику при увольнении, в указанный выше срок сотруднику выплачивается не оспариваемая работодателем сумма.

12.15. В случае смерти сотрудника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию учреждения документов, удостоверяющих смерть сотрудника.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

13.1. Компенсация за задержку выплаты заработной платы в установленные сроки в размере не ниже 1/300, действующей в это время ключевой ставки Банка России, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока (ст. 236 Трудового Кодекса Российской Федерации).

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

14.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ по оплаты труда.

14.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 апреля 2020г и действует до принятия нового положения.